

ПРИНЯТО:  
Общее собрание трудового коллектива  
Протокол № 87  
от « 19 » 03 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор МОУ «Средняя  
общеобразовательная школа № 18»  
Вреховских В. П.  
Приказ № 430 от 01 04 2025 г.

## Положение о добровольных пожертвованиях

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее **Положение** разработано в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995 г. «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» с изменениями от 27 ноября 2023 года, Федеральным Законом № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 28 декабря 2024 года, Гражданским, Бюджетным и Налоговым кодексами Российской Федерации, а также Уставом общеобразовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, понятия и условия привлечения добровольных пожертвований, регламентирует организацию работы по учёту дополнительных финансовых средств, порядок их расходования, ответственность, а также контроль соблюдения законности привлечения и расходования средств в общеобразовательном учреждении.

1.3. Основными источниками финансирования общеобразовательного учреждения является бюджет города и региональные субсидии.

1.4. Источники финансирования общеобразовательного учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основным источникам. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования общеобразовательного учреждения.

1.5. Дополнительным источником финансирования могут стать средства (доходы), полученные в результате:

- благотворительной деятельности организаций, предприятий и иных юридических лиц, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- добровольных пожертвований физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- организации ярмарок, выставок, культурно-массовых, совместных мероприятий с организациями и учреждениями различных форм собственности.

1.6. Привлечение общеобразовательным учреждением добровольных пожертвований является правом, а не обязанностью.

1.7. Основным принципом привлечения является добровольность их внесения физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) и юридическими лицами.

1.8. В соответствии с данным Положением принуждение со стороны работников и родительской общественности общеобразовательного учреждения к внесению добровольных пожертвований (благотворительных средств) родителями (законными представителями) не допускается.

1.9. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение общеобразовательного учреждения.

## **2. Цели положения**

2.1. Настоящее положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательных отношений в общеобразовательном учреждении, осуществляющем привлечение дополнительных финансовых средств;
- создания дополнительных условий для развития школы, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательную деятельность;
- предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) общеобразовательного учреждения.

## **3. Основные понятия, используемые в Положении**

3.1. *Законные представители* - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся общеобразовательного учреждения.

3.2. *Коллегиальные органы управления в школе* - Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет.

3.3. *Добровольное пожертвование* - добровольное дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или прав, услуг в общепользовных целях. В контексте настоящего Положения о привлечении и расходовании средств общепользовная цель - развитие общеобразовательного учреждения.

3.4. *Жертвователю* - юридическое или физическое лицо, в том числе родители (законные представители) воспитанников, осуществляющее добровольное пожертвование.

3.5. *Дополнительные финансовые средства* - добровольные пожертвования и другие, не запрещённые законодательством Российской Федерации поступления.

## **4. Условия привлечения добровольных пожертвований**

4.1. Добровольные пожертвования общеобразовательному учреждению могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся.

4.2. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, оформляются в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. Внесение добровольных пожертвований наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, на имя директора и (или) фактическая передача работнику общеобразовательного учреждения не допускается.

4.4. Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс общеобразовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.5. Общеобразовательное учреждение не имеет права принуждать юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) обучающихся без их согласия к внесению добровольных пожертвований. Принимать добровольные пожертвования в качестве вступительных взносов за прием обучающихся в школу, сборов на нужды школы не допускаются.

4.6. Размер добровольного пожертвования юридическим и (или) физическим лицом, родителем (законным представителем) обучающегося определяется им самостоятельно.

4.7. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет директор строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели развития общеобразовательного учреждения, расходование этих средств производится в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.8. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных

представителей) обучающихся, не по назначению, определенному жертвователями, директор несет ответственность в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

5. Организация работы по учёту дополнительных финансовых средств

5.1. Добровольные пожертвования и другие, не запрещённые законодательством поступления – перечисляются по безналичному расчёту через учреждения банков, платёжные терминалы на лицевой счёт школы, открытый в органах казначейства.

5.2. Добровольное пожертвование движимого имущества (музыкальных инструментов, мебели, оборудования и т.д.) оформляется в обязательном порядке договором пожертвования и актом приёма-передачи и ставится на баланс общеобразовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Общеобразовательное учреждение ведет учёт финансовых средств, полученных от добровольных пожертвований и иных, не запрещённых законодательством Российской Федерации, поступлений, в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учёту в учреждениях и организациях, состоящих на бюджетном финансировании.

## **6. Порядок расходования средств**

6.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет директор строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели, расходование этих средств производится в соответствии с нуждами общеобразовательного учреждения.

6.2. Директор школы обязан в срок до 15 марта представлять отчет о расходовании пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся. Учредителю директор общеобразовательного учреждения представляет отчет о привлечении и расходовании пожертвований не реже одного раза в полугодие.

6.3. Средства, полученные учреждением в качестве благотворительной помощи, целевых взносов, пожертвований, дарения или другие доходы, полученные на безвозмездной основе, не являются объектом налогообложения по НДС и налога на прибыль.

6.4. Добровольные пожертвования юридических и (или) физических лиц расходуются школой на уставные цели, в том числе:

- на укрепление материально-технической базы общеобразовательного учреждения;
- на приобретение учебно-методических пособий;
- на приобретение технических средств обучения;
- на приобретение спортивных снарядов и инвентаря;
- на приобретение мебели, инструментов и оборудования;
- на приобретение канцтоваров и хозяйственных материалов;
- на приобретение материалов для занятий;
- на приобретение наглядных пособий;
- приобретение средств дезинфекции;
- на приобретение подписных изданий;
- на создание интерьеров, эстетического оформления общеобразовательного учреждения;
- на благоустройство территории;
- на содержание и обслуживание копировально-множительной техники;
- на обеспечение культурно-массовых мероприятий с обучающимися;
- на иные цели, указанные лицом, осуществляющим пожертвование или взнос.

6.5. Не допускается направление благотворительных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников, оказание им материальной помощи.

## **7. Контроль соблюдения законности привлечения и расходования средств**

7.1. Контроль соблюдения законности привлечения дополнительных финансовых средств и их целевым использованием осуществляется Учредителем.

7.2. Директор:

- систематически осуществляет контроль над целевым использованием добровольных благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе осуществляет проверку документов, подтверждающих произведенные расходы;
- не допускает принуждения со стороны работников школы, родительской общественности к внесению благотворительных средств родителями (законными представителями) обучающихся;
- отчитываться перед Родительским комитетом о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств не реже одного раза в год.

7.3. Информация об использовании добровольных пожертвований в обязательном порядке размещается на официальном сайте общеобразовательного учреждения.

## **8. Ответственность**

8.1. Не допускается использование добровольных пожертвований общеобразовательным учреждением на цели, не соответствующие уставной деятельности.

8.2. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, не по назначению, определенному жертвователями, директор общеобразовательным учреждением несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Директор несет персональную ответственность за соблюдение Положения.

8.4. Директор обязан (не менее одного раза в год) представить Родительскому комитету отчет о доходах и расходах средств, полученных общеобразовательным учреждением.

8.5. Директор несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании благотворительных пожертвований.

8.6. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в общеобразовательное учреждение из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять добровольные пожертвования, либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

8.7. Запрещается вовлекать обучающихся в финансовые отношения между родителями (законными представителями) и общеобразовательным учреждением.

8.8. Запрещается работникам общеобразовательного учреждения, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях является локальным нормативным актом, принимается на общем собрании трудового коллектива и утверждается приказом директора.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. В настоящее Положение по мере необходимости, или выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1 настоящего Положения. Положение принимается на неопределенный срок.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Реквизиты учреждения:

**МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 18»**

ИНН 2904002333 КПП 290401001

л/с 20246Щ18550, 21246Щ18550 в Финансовом управлении администрации городского округа Архангельской области «Котлас»

р/сч 03234643117100002400

ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК БАНКА РОССИИ//УФК по Архангельской области и

Ненецкому автономному округу г. Архангельск

к/сч 40102810045370000016

БИК 011117401

ОГРН 1022901023903

ЕГРЮЛ 1022901023903 Свидетельство серия 29 № 000771255

ОКПО – 35676299

ОКГУ-4210007

ОКТМО -11710000

ОКОНХ-92310, 71200, 72200, 83200, 84100,84200

ОКФС-14

ОКВЭД -85.14; 85.21; 85.42.9; 85.42.1

ОКОПФ - 75403